Принято Утверждаю.

Общим собранием работников ОУ Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. А. Зубань Т. А.

 Протокол № 1 от 12.01.2015 г.

**Положение об общем собрании работников**

**МБОУ «Гилево-Логовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников образовательного учреждения разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гилево-Логовская СОШ» (далее - ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ОУ.

1.2. Общее собрание работников ОУ является органом самоуправления, осуществляющим в

соответствии с уставом ОУ решение отдельных вопросов, связанных с организацией трудовой деятельности работников образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работников ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ОУ, а также настоящим Положением (далее - Положение).

1.4. Общее собрание работников ОУ создается в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления ОУ, представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. В состав Общего собрания работников ОУ входят все работники образовательного

учреждения.

1.6. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается Советом школы и

утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7.Решения Общего собрания работников ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководством и всеми работниками ОУ.

**2. Полномочия Общего собрания работников ОУ**

2.1. Общее собрание работников ОУ содействует расширению коллегиальных,

демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных

принципов управления.

2.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- избирает представителей работников в Совет Учреждения и комиссии Учреждения;

- дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;

- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

- дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

**3.Права Общего собрания**

3.1.Общее собрание имеет право:

* + участвовать в управлении ОУ;
	+ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
	1. . Каждый член Общего собрания имеет право:
	+ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
	+ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
1. **Организация управления Общим собранием**
	1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.
	2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, ведущий протокол заседания.

4.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5.Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию не менее 1/3 работников Школы, по требованию председателя Общего собрания работников или директора Школы.

4.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.7.Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.8.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.9.Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

**5.Ответственность Общего собрания**

5.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6.Делопроизводство Общего собрания**

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

* 1. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
	2. Протоколы печатаются на листах А4, подписываются председателем и секретарем общего собрания.
	3. По решениям Общего собрания могут издаваться приказы директора школы.
	4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	5. По истечении учебного года протоколы Общего собрания сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.
	6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).