|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседанииПедагогического советаПротокол № 1 от 24.08.2016 г  | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. А. ЗубаньПриказ № 46/1 от 31.08.2016 |

СОГЛАСОВАНО                                                    с Советом школы

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об  установлении  доплат за неаудиторную  занятость**

**педагогическим работникам**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гилево-Логовская средняя общеобразовательная школа»

|  |
| --- |
|  **1. Общие положения.**1.1 Фонд оплаты труда неаудиторной занятости (далее — ФОТ НЗ) педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Гилево-Логовская средняя общеобразовательная школа» рассчитывается в соответствии с модельной методикой формирования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования, утвержденной приказом Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи № 2005 от 29.05. 2008 г.1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, профилактики правонарушений, улучшения контакта с детьми и их родителями.1.3. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, не относящихся к основной деятельности учителя; работы, направленной на создание условий для обеспечения образовательного процесса, и непосредственной работы с обучающимися во внеурочное время.1.4. Размер оплаты неаудиторной занятости составляет  не более 20 % от общего фонда оплаты труда педагогического персонала МБОУ «Гилево-Логовская СОШ»1.5.Оплата неаудиторной занятости устанавливается ежегодно при проведении тарификации на 1 сентября текущего учебного года (на срок не более одного года), на основании приказа директора школы.1.6. Распределение средств фонда оплаты неаудиторной занятости осуществляется администрацией школы и тарификационной комиссией ежегодно, в пределах выделенных средств на оплату труда.1.7. Размеры выплаты неаудиторной занятости (уменьшение или  снятие) для каждого работника рассматриваются индивидуально в течение года в случае недобросовестного отношения к тому виду деятельности, за который установлена выплата.1.8. Доплаты могут быть сняты приказом директора:- при добровольном отказе работника выполнять  работу, определенную установленной доплатой или надбавкой;- при невыполнении работником работ, определенных установленной доплатой.1.9. Размер доплаты может быть сокращен в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора.**2.** **Установление размера доплат**Размеры доплат за неаудиторную занятость  могут устанавливаться в зависимости от наполняемости класса, количества часов учебной нагрузки, объема работы и качества работы. Доплаты устанавливаются за следующие виды деятельности педагогов:1. За классное руководство – ежемесячно за большой объем отчетной документации, заполнение классных журналов в 1-11 классах 2. За проверку тетрадей ежемесячно учителям-предметникам (от аудиторной нагрузки)3. За кружковую работу 4. За руководство МО 5. За заведование учебными кабинетами в зависимости от качества работы в предыдущем учебном году: 6. За осуществление функций лаборанта учителем физики и учителем химии7. За внеклассную работу по физкультуре, проведение школьных спортивных соревнований 8. За внеклассную работу по ОБЖ, проведение учебных тренировок по пожарной безопасности, подготовку учащихся к военизированной игре «Зарница» 9.  За заведование пришкольным участком 10. За проведение консультаций и дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации.11. За организацию учебно-методической работы школы 12. За ведение отчетной документации 13. За планирование учебной деятельности ОУ, составление расписания.14. За планирование воспитательной деятельности ОУ.15. За ведение табеля учета рабочего времени. 16. За подготовку к общешкольным родительским собраниям и их проведение, подготовку к районным смотрам, конкурсам, олимпиадам, просветительская работа с родителями. 17. За информатизацию школы  18. За создание базы «Сетевой Регион. Образование», ЕГЭ и ГИА. 19. За организацию и проведение школьных мероприятий в ОУ, ответственность за воспитательную работу в ОУ 20. Контроль качества образовательного процесса в ОУ, проверка школьной документации 21. Ответственность за организацию аттестации педагогов и учащихся 22. Организация работы с классными руководителями, проверка планов воспитательной работы23. За ведение электронного журнала «Сетевой город. Образование» в 1 – 11 классах 24. За психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида.25. За выполнение обязанностей секретаря и ведение делопроизводства, выполнение обязанностей библиотекаря.  Оплата за неаудиторную занятость устанавливается один раз по состоянию на начало учебного года в сентябре и включается в расчет оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс. Размер оплаты за неаудиторную занятость зависит от ФОТ НЗ.В связи с производственной необходимостью могут вноситься изменения в распределение оплаты за неаудиторную занятость педагогов и утверждаться приказом директора ОУ.Контроль за осуществлением неаудиторной деятельности возлагается на директора ОУ. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |