**МБОУ «Гилево-Логовская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| **« Согласовано»**  Протокол педагогического совета  № 4 от 18.01.2018 г. | **«Утверждаю»**  Директор школы:\_\_\_\_\_\_ Зубань Т. А.  Приказ № 5 от 18.01.2018 года |

**Порядок распределения средств на стимулирование**

**инновационной деятельности педагогических работников**

**МБОУ « Гилево-Логовская средняя общеобразовательная школа»**

**Романовского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее – «средств») между педагогами МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2018 год.

1.2.Настоящий Порядок разработан на основании приказа Главного управления образования и науки Алтайского края № 2009 от 15.12.2016 г. и в соответствии с приказом Комитета Администрации Романовского района по образованию № 16 от 17.01.2018 г. «О порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Романовского района»

1.3. Настоящий Порядок определяет основания, порядок и критерии оценки инновационной деятельности, основные цели и задачи, ожидаемые результаты использования инновационного фонда, содержание основных видов деятельности, стимулируемое из средств инновационного фонда, распределение средств инновационного фонда, контроль его соблюдения.

1.4. Учреждением МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» (далее - ОУ) осуществляется ежегодная корректировка **порядка** распределения средств на стимулирование инновационной деятельности с учетом приоритетных целей, задач и направлений развития системы образования района и ОУ.

**2. Основные цели и задачи использования средств инновационного фонда**

Основной целью использования средств инновационного фонда является:

**стимулирование деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов .**

Средства инновационного фонда направляются на стимулирование педагогических работников общеобразовательного учреждения:

- осуществляющих разработку, внедрение и распространение передового педагогического опыта, сетевое взаимодействие в профессиональных сообществах ;

- внедрение современных образовательных технологий, системы управления качеством образования и профильного обучения;

- участвующих в инновационных проектах системы образования Алтайского края;

- работающих на выравнивание условий получения качественного образования в школе;

- осуществляющих сетевое взаимодействие в профессиональных сообществах и объединениях, а также для обеспечения современных условий и требований ФГОС.

**3. Ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда :**

- Выполнение майских (2012 год) Указов Президента РФ;

- внедрение современных образовательных технологий;

- внедрение Профессиональных стандартов;

- достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС;

- соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям;

- положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам;

- положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников, в региональном туре всероссийской олимпиады школьников

- увеличение доли учителей, участвующих в профессиональных конкурсах краевого и всероссийского уровней, распространяющих свой педагогический опыт;

- увеличение доли учителей, использующих ИКТ и дистанционные образовательные технологии;

- сохранение и укрепление здоровья школьников;

**4. Распределение средств инновационного фонда**

4.1. Распределение средств между педагогами ОУ осуществляется по показателям рейтинга педагогов ( сумма набранных баллов).

4.2. При формировании рейтинга педагогов на уровне МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» учитывается рейтинг по результатам прошедшего2017 года и рейтинг по приоритетным направлениям деятельности ОУ в текущем 2018 году.

4.3. Объем инновационных средств, выделяемых школе по результатам расчетов комитета по образованию в 2018 году равен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование общеобразовательного учреждения** | **Итоговый рейтинг по результатам работы** | **Итоговый рейтинг по приоритетным направлениям** |  | **Сумма ,**  **тыс.рублей в месяц** |  | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | | |
| 4 | МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» | 4 б | 5 б | 6540 | | |  |

4.4. Объем средств, выделенный школе на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при формировании общего рейтинга педагогов, получается стоимость одного балла;

стоимость одного балла умножается на сумму баллов, набранных педагогом, и определяется общая сумма денежных выплат на стимулирование инновационной деятельности педагога школы.

4.6. Средства являются частью фонда оплаты труда и используются на ежемесячные выплаты за высокие результаты и качество деятельности педагогическим работникам школы. Средства распределяются 1 раз в год в январе с учетом показателей, перечисленных в данном порядке.

4.7.Порядок распределения средств инновационного фонда согласовывается на педагогическом совете с педагогами школы.

4.8. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист, которыйсодержит не менее 3 критериев из предложенных в (таблице 1), раскрывающих работу педагога по направлениям инновационной деятельности.

4.9. Оценочный лист заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

4.10. Для проведения объективной внешней оценки инновационной деятельности учителя на основе его оценочного листа в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создается школьная комиссия, состоящая из представителей администрации, педагогов и действующая на основании утвержденного приказом Положения, в котором указывается число и состав комиссии. Положением регламентируются полномочия комиссии, способ принятия и публикации решения.

4.11. Выплаты работникам учреждения из инновационного фонда муниципального общеобразовательного учреждения осуществляются на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.12. Председатель и секретарь школьной комиссии несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

4.13. Результаты заседания школьной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

4.14. В установленные приказом руководителя общеобразовательного учреждения сроки педагогические работники передают в школьную комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащие самооценку показателей инновационности.

4.15. Результаты экспертной оценки оформляются школьной комиссией в оценочном листе педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

4.16. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами школьной комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу.

4.17. Споры, возникающие между педагогическим работником и школьной комиссией по распределению средств инновационного фонда разрешаются конфликтной комиссией данной школьной организации.

4.18. Итоги распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками общеобразовательного учреждения после согласования с органами общественного управления утверждаются приказом директора школы.

**6. Контроль соблюдения настоящего Положения**

6.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии:

с Инструкцией для общеобразовательных учреждений по самооценке эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников (для использования комитетом по образованию при проведении контрольных мероприятий в рамках учредительного контроля)

6.2. Ответственность за соблюдение Положения возлагается на директора общеобразовательного учреждения (учредительный и внутришкольный контроль).

**Лист самооценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Критерии распределения средств на стимулирование инновационной деятельности в 2018 году между педагогическими работниками МБОУ «Гилево-Логовская СОШ» Романовского района, в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Индикатор | Оценка (баллы) | Самооценка( балл) |
| ***1. Внедрение системы управления качеством образования*** | | | | |
|  | Организация внедрения системы управления качеством образования | участие в работе совета по качеству;  руководство советом по качеству | 1 балл  2 балла |  |
|  | Разработка документов по системе управления качеством | соавторская разработка документа;  авторская разработка документа | 1 балл  2 балла |  |
|  | Проведение внутренних аудитов по системе управления качеством (*за каждый аудит*) | участие в проведении внутренних аудитов;  организация проведения внутренних аудитов | 0,5балла  1 балла |  |
| 4 | Проведение мероприятий по распространению и популяризации опыта внедрения системы управления качеством образования | Выступление по вопросам внедрения системы управления качеством образования на мероприятиях школьного уровня( педсовет, школьное МО); | 0,5 балла |  |
| ***2. Внедрение Профессиональных стандартов*** | | | | |
| 6 | Выполнение мероприятий индивидуального плана повышения профессионального уровня (за отчетный период) | выполнение всех мероприятий плана за отчетный период (90% - 100%);  **выполнение мероприятий плана за отчетный период (50% - 89%)** | 2 балла  **1 балл** |  |
| 7 | Проведение педагогическим работником мероприятий в рамках дифференцированной программы повышения профессионального уровня педагогических работников образовательной организации в качестве распространения педагогического опыта | **выступление (проведение) на мероприятиях школьного уровня (*педагогический совет, методический совет и др*.);**  выступление на мероприятиях муниципального уровня;  проведение открытых (индивидуальных) мероприятий на муниципальном уровне | **1 балл**  2 балла  3 балла |  |
|  | | | | |

ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баллов

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_